



Cher participant,

Nous vous prions de lire attentivement cette note pratique qui contient des informations importantes concernant votre voyage à Nouméa et les modalités d'organisation de l'événement :

ARRANGEMENTS DE VOYAGE

Billet : Vous devriez maintenant avoir reçu par e-mail un billet électronique émis à votre nom. Si vous ne l'avez pas reçu, veuillez contacter notre agence de voyage : tnt@tntexecutive.gr.

Documents de voyage : Tous les délégués parrainés sont priés de conserver leur carte d'embarquement. Elles devront être présentées au bureau d'inscription pour recevoir leur indemnité journalière.

Remboursements : Les participants qui ont acheté leur propre billet devront fournir l'original de la facture, ainsi qu'une copie du passeport, des cartes d'embarquement et les coordonnées bancaires du compte sur lequel sera effectué le virement.

Nuitées pendant votre itinéraire de voyage : Si votre itinéraire implique une nuitée, vous avez le droit de recevoir une indemnité journalière complète selon les tarifs d'EuropeAid. Veuillez organiser votre hébergement pendant votre nuitée. Aucun reçu n'est requis.

LES TRANSFERTS DE ET VERS L'AÉROPORT :

Le transport sera organisé pour tous les participants arrivant les 15, 16 et 17 novembre et partant le 23 novembre. Si vous arrivez ou partez à **des dates différentes en raison de contraintes de vol**, le transfert depuis ou vers l'aéroport sera organisé au cas par cas.

À l'aéroport, vous trouverez un panneau de bienvenue du **19e OCT - EU Forum**. Vous serez accueilli par nos hôtes qui vous conduiront à la navette vers votre hôtel.

Veuillez noter que :

- Votre transport depuis l'aéroport a déjà été payé et nous ne sommes pas en mesure de rembourser d'autres arrangements.



- Vous devrez peut-être passer un certain temps à l'aéroport à attendre les autres participants. Nous ferons de notre mieux pour que le temps d'attente soit le plus court possible.
- Le temps de trajet depuis l'aéroport de Nouméa est estimé entre 45 minutes et une heure, en fonction du trafic.
- En cas de problème, veuillez appeler le numéro de téléphone d'urgence suivant : +687 75 26 16 / +687 70 84 07

Lors de votre départ : Pour le retour à l'aéroport le 23 novembre, le point de ramassage se trouve devant l'entrée principale de votre hôtel 3 heures avant le départ de votre vol.

Veuillez noter que des transferts individuels seront organisés pour les chefs de délégation de chaque PTOM. Dans le cas où le chef de délégation est un participant non sponsorisé, vous êtes priés de communiquer les détails de votre vol afin d'organiser le transfert en conséquence.

HEBERGEMENT

Des chambres d'hôtel ont été pré-réservées pour la plupart des délégués des PTOM (sponsorisés et non sponsorisés) à l'"[Hôtel Le Méridien Nouméa](#)" et à l'"[Hôtel Château Royal Nouméa](#)" sur leurs arrangements de voyage pour un maximum de 7 nuits (du 16 novembre au 22 novembre). Chaque délégation a été informée de l'hôtel où elle sera logée.

Lors de l'enregistrement, il sera demandé aux participants de fournir une carte de crédit ou de débit ou de faire un dépôt en espèces pour couvrir les dépenses supplémentaires que les participants pourraient avoir (c'est-à-dire les appels téléphoniques, la consommation de nourriture et de boissons). Le sponsoring ne couvre que le coût de l'hébergement et du petit-déjeuner.

Pour les nuits qui ne sont pas couvertes par l'UE, les délégués seront invités à remplir un formulaire de carte de crédit pour procéder au paiement. Veuillez noter qu'en cas de non-présentation ou d'annulation, les délégués non sponsorisés seront responsables des frais d'annulation.

Repas et accès à Internet : Le petit-déjeuner et le Wi-Fi sont inclus dans le prix de la chambre. Toutes les dépenses personnelles encourues, telles que les appels téléphoniques, les articles du minibar ou les services de blanchisserie, seront facturées directement sur votre carte de crédit.



INDEMNITÉ JOURNALIÈRE

Les indemnités journalières seront remises aux participants parrainés au bureau d'inscription (situé à l'hôtel Méridien) du 17 au 22 novembre. Veuillez noter que ce montant ne concerne que les dépenses diverses, l'hébergement, certains repas et le transport terrestre ayant déjà été prévus. Le montant sera versé en euros.

Les participants sponsorisés recevront l'allocation journalière selon les règles établies par la Commission européenne :

- Les indemnités journalières seront justifiées sur la base d'un reçu signé par le participant sur place ;
- Les participants devront présenter les cartes d'embarquement originales de tous leurs vols pour rejoindre Nouméa. Les cartes d'embarquement sont des documents importants à remettre au donateur (CE).

Les participants devront présenter une photocopie de leur passeport. Aucune indemnité journalière ne pourra être versée sans la présentation de ces documents.

LE LIEU

Tous les événements auront lieu à [l'Hôtel Le Méridien Nouméa](#).

- Des **réunions trilatérales** entre chaque PTOM, les Etats membres et les services de la Commission sont prévues les **17 et 18 novembre** à la salle James Cook. L'ordre du jour de ces réunions sera publié sur le site web. Veuillez arriver 15 minutes avant le début de votre réunion pour vous inscrire et profiter d'un café de bienvenue. Les déjeuners ne sont pas prévus pendant ces 2 jours.

Si vous souhaitez prendre vos déjeuners à l'hôtel Méridien, veuillez réserver une table suffisamment tôt le matin car la capacité du restaurant est limitée. Pour les participants logés au Château Royal, veuillez noter que l'hôtel est situé à côté du Méridien, à 2 minutes à pied.

- Des **ateliers thématiques** sont prévus le **19 novembre** à la salle Laperouse 2. L'ordre du jour de ces réunions sera publié sur le site web. Veuillez arriver 15 minutes avant le début



de votre réunion pour vous inscrire et profiter d'un café de bienvenue. Le déjeuner n'est pas prévu lors de cette journée.

- **Visite de terrain et atelier à Phare Amédee- 20 novembre**

Cette visite est organisée par le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie sur une base facultative. Si vous êtes intéressés, veuillez vous inscrire au bureau d'inscription les 17 et 18 novembre. La visite sera organisée en bus au départ de l'hôtel à 8h00 et retour vers 17h00. Un déjeuner sera offert à tous les participants. Nous recommandons de porter une tenue décontractée, d'apporter de la crème solaire, une protection de la tête contre le soleil et un maillot de bain.

- **Conférence ministérielle de l'OCTA - 21 novembre**

L'événement se tiendra en session plénière dans la salle Laperouse 2

La réunion débutera à 08h30. Le bureau d'enregistrement sera ouvert à partir de 08:00.

Veuillez retirer votre badge et signer la liste de présence afin d'accéder à la salle de réunion. Nous vous demandons de porter votre badge pendant toute la durée de l'événement car il sera utilisé comme clé d'accès. Le déjeuner sera servi à l'extérieur de la salle plénière, au restaurant Le Sextant.

Dîner de gala de l'OCTA:

Lieu : Au Centre Culturel Tjibaou de 19.00 à 21.30h. Le bus partira à 18h15 devant la porte d'entrée principale de l'hôtel Méridien et de Château-Royal à 18h20.

Code vestimentaire : Tenue d'affaires décontractée d'été

- **19ème Forum PTOM-UE - 22 novembre**

L'événement se tiendra en session plénière dans la salle Laperouse 2. Le Forum PTOM-UE débutera le 22 novembre à 09h00. Les inscriptions seront ouvertes à partir de 8h00. Nous vous demandons d'être à l'heure afin d'assurer le bon déroulement de l'événement.

Dîner de gala de l'UE :



La Commission européenne organise le dîner de gala du 19e Forum PTOM-UE, qui aura lieu à l'hôtel Le Méridien. Il débutera à 19h00 par un apéritif dans le jardin de l'hôtel, suivi d'un dîner dans la salle Laperouse 2.

INFORMATIONS UTILES

- Monnaie en Nouvelle-Calédonie

La monnaie utilisée en Nouvelle-Calédonie est le franc Pacifique (XPF).

Le taux de change entre l'euro et le franc Pacifique est le suivant :

- **1 € = 119,33 XPF**
- **1 USD = 118,95 francs CFP (XPF) taux de novembre 2022**

Vous pourrez changer les principales devises étrangères en francs Pacifique à l'aéroport ou à l'hôtel.

Il existe des billets de 500, 1 000, 5 000 et 10 000 francs, et des pièces de 1, 2, 5, 10, 20, 50 et 100 francs.

Les cartes AMEX, Visa et MasterCard sont également acceptées dans la plupart des grands restaurants et supermarchés.

- Météo :

En novembre, Nouméa bénéficie d'un bon ensoleillement d'environ 8 heures par jour avec une estimation de 7 jours de pluie pour le mois. Il se peut que vous receviez un peu de pluie de temps en temps.

La température moyenne se situe entre 21°C et 29°C, mais selon les années, elle peut descendre à 16°C et monter à 33°C.

- Décalage horaire en Nouvelle-Calédonie

L'île de Nouvelle-Calédonie a 11 heures d'avance sur l'heure GMT.



Il s'agit d'une différence de 10 heures en été et de 9 heures en hiver par rapport à Bruxelles.

- **L'électricité :**

En Nouvelle-Calédonie, les prises de courant sont de type F. La tension standard est de 220 V et la fréquence standard est de 50 Hz.



- **A inclure dans vos bagages :**

Veillez inclure de la crème solaire, de l'anti-moustique et des chaussures confortables pour l'excursion.

ANNULATION

Si vous ne pouvez pas participer à l'événement, veuillez en informer B&S Europe immédiatement afin que toutes les réservations à votre nom puissent être annulées. Veuillez noter que cet événement est financé par la Commission européenne avec des fonds publics. Nous vous demandons donc d'honorer votre engagement à y participer dans la mesure du possible.

INFORMATIONS DE CONTACT ET NUMÉRO D'URGENCE

Si vous avez des questions concernant votre hôtel et votre voyage, veuillez contacter le coordinateur B&S :

Ludo Olivier

WhatsApp - 00 (+) 33 786 49 42 00

ludo.olivier@bseurope.com

Caroline Vilos

WhatsApp - 00 (+) 30 69 74 35 17 95

caroline.vilos@gmail.com

Pendant toute la durée de l'événement, nous serons présents sur le lieu de la conférence. En cas de problème, n'hésitez pas à les contacter.



To stay informed and access conference-related materials, please visit the
conference website:

[19th Forum PTOM-UE / Ministerial Conference of OCTA \(onetec.eu\)](http://onetec.eu)

You are kindly requested to check the website regularly to be updated with
the information published.